



# **PALDISKI LASTEAIA NAERULIND KODUKORD**

Paldiski Lasteaia Naerulind kodukord on kinnitatud lasteaia hoolekogu 04.12.2023 protokolliga nr 1-6/1 ja direktori 28.12.2023 a käskkirjaga nr 1-4/3.

## **1. Üldandmed**

1.1. Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

1.2. Lasteaia kontakt tel: 6741344; 55513296

1.3. Lasteaia e-posti aadress: [naerulind@naerulind.edu.ee](mailto:naerulind@naerulind.edu.ee) Lasteaia koolitusluba nr 3598HTM  
Direktori vastuvõtt esmaspäeviti 9.00- 12.00, muul ajal vastavalt kokkuleppele.

1.4. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-19.00. Rahvuspühadele ja riigipühadele (uusaasta, Eesti Vabariigi aastapäev, võidupüha ja jõululaupäev) vahetult eelneval päeval on lasteaed avatud kella 15.00-ni.

## **2. Üldsätted**

2.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

2.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

2.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

## **3. Lapse saabumine ja lahkumine ning lapse puudumine**

3.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava (*alus: koolieelse lasteasutuse seadus §18 lg 2*

p2). Hommikuti on laste kogunemisaeg kl 7.00 - 8.00, muul ajal lapse lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühmaõpetajaga; lapsele tuleb järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist s.o 18.45, lühendatud tööpäeval vastavalt kell 14.45.

3.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt määratud isikule/isikutele, kui vanemad on sellest rühma töötajat eelnevalt teavitanud ja teinud vastava kirjaliku avalduse direktorile.

3.4. Sügisel kooli minev laps (koolieelik) võib iseseisvalt lasteaeda tulla ja/või sealt lahkuda lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse alusel, kuhu on märgitud lasteaeda tuleku ja/või lasteaiaist lahkumise kellaeg arvestades lapse toimetulekuoskusi ja koduteekonna turvalisust.

3.4.1. Kui lasteaia hinnangul on iseseisev lasteaia käimine vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust ja heaolu, leiab lasteaed koostöös lapsevanemaga olukorrale parima võimaliku lahendi, kaasates vajadusel kohaliku omavalitsuse laste heaolu spetsialisti.

3.4.2. Vaatamata sellele, et laps käib lasteaia iseseisvalt, hoiab lapsevanem end pidevalt lapse lasteaiaeluga kursis ja suhtleb õpetajatega regulaarselt.

3.5. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teavitada sellest rühma töötajat rühma kontakttelefonil.

3.6. Rühma töötajal on keelatud anda last üle lapsevanemale, kel on joobeseisundi tunnused. Joobeseisund on alkoholi, narkootilise või psühhotroopse aine tarvitamisest põhjustatud tervise seisund, mis avaldub häiritud või muutunud kehalistes või psüühilistes funktsioonides ja reaktsioonides (*LS-2011 §69*).

3.7. Kui lapsele ei ole järele tulnud kella 18.45-ks, võtab lasteaia töötaja ühendust vanema poolt määratud kontakttelefonidel. Kui peale lasteaia sulgemist ei saada lapsevanemaga kontakti, teavitab õpetaja sellest lasteaia direktorit. Olukorra kordumisel teavitab lasteaed juhtunust laste heaolu spetsialisti või politseid.

3.8. Lapsevanem teavitab rühma õpetajaid lapse puudumisest puuduma jäämise esimesel päeval hiljemalt **kella 8-ks**, lasteaeda naasmisel sellele eelneval tööpäeval **kella 12-ks**, et oleks võimalik korraldada toitlustust. Teavitamise võimalikud viisid: telefoniga, suuliselt, ELIISI kaudu, võimaluse korral teatada ka planeeritav puudumise kestus.

#### **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

4.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult (arstitõendi alusel) lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest (toiduallergiad, kroonilised haigused jne), mille alusel kohandatakse lapsele toitlustamist.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös vallavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus laps koju saata järgmiste haigustunnuste puhul: kõhulahtisus, oksendamine, lööve, palavik alates 37,3°C (alus: "Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale", sots.min määrus nr 61 § 13 lg 1).

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel.

4.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vajadusel vahetuspesu).

4.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

4.9. Lapsevanem varustab lapse lasteaias olekuks vajalike toariietega ning õuesolekuks ilmastikule vastavate mugavate õueriiete, peakatte ja jalatsitega, mis võimaldavad lastel vabalt mängida. Lapsel on alates 3. eluaastast liikumistegevuseks vajalikud riided (T-särk ja lühikesed püksid). Eksituste vältimiseks vajadusel riided ja jalanõud märgistada.

4.10. Lapse riietuse juures ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile. Lasteaias kasutatavate riiete ja jalanõude puhul palume arvestada, et laps saaks nende selga-jalga panemisega ise hakkama (krõpsudega jalanõud, nõõpideta kleidid-pluusid, sõimerühmas eelistatult labakindad jne).

4.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapsevanem korrastab lapse riidekappi vähemalt kord nädalas (mustad riided, liigsed asjad, joonistused jne) ning kontrollib, et oleks olemas vajalikud vahetusriided ning hügieenitarbed.

4.12. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab lasteasutuse töötaja ühendust lapsevanemaga, vajadusel kutsutakse kiirabi, mille kohale jõudmiseni osutatakse lapsele esmast abi.

4.13. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.14. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.15. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20° C tuulekülma puhul ja madalama kui -15° C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse

õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolmeaastaseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisu korral (*alus: "Tervisekaitseõued koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale", sots.min määrus nr 61 § 14*).

Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna jääb ta koju lapsevanema hoole alla.

## **5. Turvalisuse tagamine**

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.

5.4. Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

5.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teise rühma õpetaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.8. Laste väljasõitudel on vähemalt iga viie lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja laste saatjad helkurvestides.

5.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.

5.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

5.12. Lasteaia õuealal ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval. Lapsed võivad sõita jalg-, tõuke- ja jooksuratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma kiiurit.

5.13. Lasteasutuses ei ole võimalik hoiustada jalg-, tõuke- ning jooksurattaid, lapsevankreid ning kelke. Lasteaed ei vastuta kaasa toodud kelkude, jalg-, tõuke- ja jooksurataste ning lapsevankrite kadumise või purunemise eest.

5.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

5.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud korrale. Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.

5.16. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja /või lasteasutuse direktorit.

5.17. Lasteaias võidakse lapsi lapsevanemate teadmisel, filmida või pildistada. Fotosid või videoklippe kasutatakse kooskõlas lapsevanema poolt ELIISIs märgitud nõusolekuga. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teavitab sellest rühmaõpetajat.

5.18. Lasteaia peod/üritused on avalikud ning vanemad ja kõik teised isikud võivad üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks. Lasteaia üritustel ja pidudel seisab vanem hea selle eest, et teiste kaasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.

5.19. Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan, mida vaadatakse üle ja vajadusel täiendatakse kriisimeeskonna poolt üks kord aastas. Plaan asub peasissekäigu juures.

5.20. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1) Selgita, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).

2) Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem.

3) Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

4) Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.

5) Helista hädaabinumbril 112! Helistades 112 räägi: Mis on juhtunud? Kus? Täpne aadress või lasteaia nimi. Kas keegi on vigas saanud? Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada). Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt! Ära katkesta ise kõnet!

5.21. Info liikumine hädaolukorras:

Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast lasteaia direktorit Taive Kikast, tel. 55513296, tema puudumisel asendavad teda õppealajuhataja Ivi Kollo, tel. 55513297 või lasteaia majandusjuhataja Nanuli Beljakova, tel. 55513298. Teavitusviis: telefoni teel või suusõnaliselt.

5.22. Info liikumise skeem ja teavitamise vahend kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul:

- Telefoni teel või suusõnaliselt. Lasteaia töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (lasteaia sulgemise, erakorralise kogunemise kohta jmt) nii tööpäeva sees lasteaias viibivatele töötajatele, tööpäeva sees lasteaias mitte viibivatele töötajatele kui ka töövälisel ajal ja puhkepäevadel põhiliselt telefoni teel, võimalusel ka suusõnaliselt.
- Lapsevanemate teavitamine ajakriitilise info puhul toimub telefoni teel.
- Lapsevanemate teavitamine mitteajakriitilise info puhul toimub suusõnaliselt või kirjalikus vormis.

## 6. Lasteaiatasu

*(Alus: Lääne- Harju Vallavolikogu 27.12.2018.a määrus nr 40 "Lapsevanema osalustasu kehtestamine Lääne- Harju valla koolieelsetes lasteasutustes")*

### 6.1 Lasteaia osalustasu määr ja tasu arvestamine

6.1.1. Osalustasu ülemmäär on 75 eurot lapse kohta kuus.

6.1.2. Kui perest käib lasteaias samaaegselt kaks või enam last, tasub lapsevanem osalustasu esimese lapse eest 100%, teise lapse eest 50% kehtestatud ülemmäärast ja kolmanda ning järgnevate laste eest osalustasu ei arvestata.

6.1.3 Soodustuse saamiseks teavitab lapsevanem vallavalitsust. Vallavalitsuse haridus-, kultuuri- ja noorsootöösakonna vastav ametnik kontrollib soodustuse kohaldamise aluseks olevaid asjaolusid.

6.1.4. Vallavalitsus rakendab soodustust selle andmise aluseks olevate asjaolude teatavaks saamisele järgnevalt kuust ja lõpetab soodustuse andmise asjaolude muutumisele järgnevalt kuust.

6.1.5. Punktis 6.1.2 sätestatud soodustus kuulub kohaldamisele vaid juhul, kui vähemalt ühe vanema ja tema kõikide lasteaias käivate laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju vallas.

### 6.2 Osalustasu määr Paldiski Lasteaias Naerulind

6.2.1. Alates 01.08.2023 75 eurot lapse kohta kuus.

6.2.2. Punktis 6.2.1 sätestatud fikseeritud osalustasu määr kehtib kohaldamisele vaid juhul, kui vähemalt ühe vanema ja tema kõikide lasteaias käivate laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju vallas.

### 6.3 Osalustasu tasumine

6.3.1. Osalustasu on lapsevanem kohustatud maksma igakuiselt alates lapse lasteaia nimekirja arvamisest kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseni.

6.3.2. Osalustasu ei arvestata lasteaia kollektiivpuhkusel viibimise aja eest kui laps ei käi sellel ajal üheski teises valla lasteaias (valvelasteaias).

6.3.3. Osalustasu maksab lapsevanem vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel.

6.3.4. Lasteaia osalustasu arve saadetakse lapsevanemale vanema poolt antud e-posti aadressile.

## **7. Koostöö**

7.1. Lapsevanem annab õpetajale teada, kui laps vajab mingis osas (erivajadused) erilist hoolt või tähelepanu.

7.2. Kui lapsevanem vajab lapse iseloomustust esitamiseks erispetsialistile (psühholoog, logopeed, eriarst jne) saadab lapsevanem selleks kirjaliku pöördumise arengulise erivajadustega laste koordineerijale, näidates oma kirjas ära, mis ajaks ja millisele asutusele edastamiseks ta iseloomustust vajab ning kas dokument väljastada lapsevanemale endale, tema poolt nimetatud asutusele või mõlemale adreessaadile üheaegselt. Lasteaed väljastab dokumendi hiljemalt 14 tööpäeva jooksul.

7.3. Lasteaia toimuvate sündmuste ja igapäevaste tegemiste kohta saab teavet stendide, infolehtede, ELIISI, lasteaia Facebooki lehekülje, Rohelise Kooli blogi ja elektronkirjade kaudu.

7.4. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest koheselt lasteaeda.

7.5. Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa lasteaia korraldatavatest pereüritustest ja pidudest, rühmakoosolekutest ja arenguveestlustest.

7.6. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaia elu olulistes tegevustes läbi rühma ja lasteaia hoolekogu.

7.7. Nõu ja abi saamiseks võib alati pöörduda õpetajate, direktori või hoolekogu liikmete poole.

7.8. Lasteaia tähistame laste sünnipäevi ühise lauluringiga saalis. Soovi korral võib sünnipäevalaps tuua rühmakaaslastele puuvilju, juurvilju või komme.

7.9. Laste, lastevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes andmekaitseadusest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

7.10. Eesti Vabariigi haridusseadus § 2 lg 2 sätestab, et hariduse põhialustes lähtutakse üldinimlike ja rahvuslike väärtuste, isiksuse, usu- ja südametunnistuse vabaduse tunnustamisest. Seoses sellega on lapsevanemal õigus ja võimalus keelduda lapse osalemisest sellistes ettevõtmistes, mis lähevad vastuollu lapse pere usuliste veendumustega.

7.11. Lapse heaolu lasteaias tagab hea koostöö pere ja lasteaia töötajate vahel. Täiskasvanud käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas suheldes viisakalt ja sõbralikult, olles lastele eeskujuks.

7.12. Lapsevanemate positiivne ja heatahtlik suhtumine lasteaeda, õpetajatesse ja lapse mängukaaslastesse on hea koostöö aluseks.

## **8. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine**

8.1. Kodukorra kinnitab hoolekogu.

8.2. Kodukord kehtib alates 28.12.2023 a.

8.3. Täiendusi ja muudatusi viiakse kodukorda sisse vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.