

(väljavõte lasteaia töökorraldusreeglitest mis on kinnitatud direktori 13.07.2018 käskkirjaga nr 1-3/9)

Foto- ja videojäädvustamise ja nende avalikustamise kord

1. Jäädvustamine

1.1 Tööandjal on õigus kehtestada reeglid oma territooriumil filmimise ja pildistamise kohta. Käesolevas korras on reguleeritud Paldiski Lasteaed Naerulind laste pildistamine ja piltide avalikustamise kord.

1.2 Kool ja muu lasteasutus on avalik koht, kus igaüks, nii laps kui täiskasvanu, füüsiline kui juriidiline isik, võib filmida ja pildistada ning jäädvustusi avalikustada käesoleva korra reeglite kohaselt.

2. Avalikus kohas jäädvustamine avalikustamise eesmärgil

2.1 Avalikus kohas, sh koolis ja muus lasteasutuses võib avalikustamise eesmärgil ilma lapselt või tema esindajalt nõusolekut küsimata jäädvustada, kui vaatevälja jäävaid inimesi teavitatakse sellises vormis, mis võimaldab neil jäädvustamise faktist aru saada ja seda soovi korral vältida.

2.2 Teavitamiskohus ei kehti avalike ürituste puhul, mille avalikustamise eesmärgil jäädvustamist võib mõistlikult eeldada. Sellised üritused on näiteks kultuuri- ja spordiüritused.

2.3 Avalikustaja peab veenduma, et jäädvustus on eetiline, kõlbeline ja ei kahjusta lapse huve.

2.4 Avalikuks kohaks ei loeta klassiruumis läbiviidavat tundi, muuhulgas duširuumi ning tualetti.

3. Avalikus kohas jäädvustamine enda tarbeks

3.1 Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (v.a juriidilised isikud) koolis pildistada ja filmida (v.a avalikuks kohaks mitteloetavates kohtades) oma enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida.

3.2 Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/videolt tuvastatava lapse või tema esindaja nõusolekuta interneti üles laadida.

4. Nõusoleku andmine

4.1 Foto- ja videojäädvustused, mis ei ole tehtud punktis 2 nimetatud juhtudel, võib avalikustatada üle 13-aastase (k.a) lapse puhul tema enda kirjalikult taasesitataval nõusolekul ja alla 13-aastase lapse puhul tema lapsevanema või eestkostja/hooldaja kirjalikult taasesitataval nõusolekul.

4.2 Kui laps või tema esindaja annab nõusoleku kirjaliku kinnitusena, mis puudutab ka muid küsimusi, esitatakse nõusoleku taotlus viisil, mis on muudest küsimustest selgelt eristatav, ning arusaadaval ja lihtsasti kättesaadaval kujul, kasutades selget ja lihtsat keelt.

4.3 Lapsel või tema esindajal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta enne tagasivõtmist nõusoleku alusel toimunud töötlemise seaduslikkust. Andmesubjekti teavitatakse sellest enne nõusoleku andmist. Nõusoleku tagasivõtmine on sama lihtne kui selle andmine.

4.4 Vaikimist või tegevusetust nõusolekuks ei loeta.

4.5 Nõusolekus peavad olema selgelt määratletud:

4.5.1. andmed, mille töötlemiseks luba antakse;

4.5.2. andmete töötlemise eesmärk;

4.5.3. isikud, kellele andmete edastamine on lubatud;

4.5.4. andmete kolmandatele isikutele edastamise tingimused;

4.5.5. andmesubjekti õigused tema isikuandmete edasise töötlemise osas.

4.6 Kui nõusoleku alusel pildistamist ja piltide avalikustamist soovib läbi viia muu isik, peab lapsevanema nõusoleku saamise korraldama kool. Kool ei võimalda kolmandatele isikutele lapsevanemate kontakte nõusoleku küsimiseks.

5. Ajakirjandus

5.1 Meedia peab alati käituma laste suhtes eetiliselt, tagades, et filmimine või pildistamine ise ega salvestise avalikustamine ei kahjusta mingil moel laste huve ega loo lastest väärade ettekujutust.

5.2 Selgelt negatiivsete sündmuste kajastamisel tuleb vältida õpilastest piltide avalikustamist. Juhul, kui soovitakse jäädvustada avalikustada tuleb selleks küsida õpilaselt või tema esindajalt kirjalikult taasesitatav nõusolek.

5.3 Õnnetusse sattunud või väärkoheldud laste näitamine või nende identiteedi avalikustamine muul viisil on keelatud.

5.4 Laste huvisid tuleb hinnata objektiivse täiskasvanud inimese seisukohast ja pikas perspektiivis, mitte lähtudes pelgalt sellest, mida laps ise tahab.