



# PALDISKI LASTEAED NAERULIND

## KODUKORD

Paldiski Lasteaia Naerulind kodukord on kooskõlastatud lasteaia hoolekoguga 13.11.2019 protokoll nr 1 ja kinnitatud direktori 18.11.2019.a käskkirjaga nr 1-3/5.

### 1. Üldandmed

1.1. Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

1.2. Lasteaia kontakt tel: 6741 344; 555 132 96

1.3. Lasteaia e-posti aadress: [naerulind@naerulind.edu.ee](mailto:naerulind@naerulind.edu.ee) Lasteaia koolitusluba nr 3598HTM  
Direktori vastuvõtt esmaspäeviti 9.00- 12.00, muul ajal vastavalt kokkuleppele.

1.4. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.00-19.00.

Rahvuspühadele ja riigipühadele (uusaasta, Eesti Vabariigi aastapäev, võidupüha ja jõululaupäev) vahetult eelneval päeval on lasteaed avatud kella 15.00 -ni.

### 2. Üldsätted

2.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

2.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.

2.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

3.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava (alus: koolieelse lasteasutuse seadus § 18 lg 2 p 2). Hommikuti on laste kogunemisaeg kl 7.00 - 8.00, muul ajal lapse lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühmaõpetajaga; lapsele tuleb järele tulla vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist (s.o 18.45).

3.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

3.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka lapsevanemate poolt määratud isikule/isikutele, kui vanemad on sellest rühma töötajat eelnevalt teavitanud ja teinud vastava kirjaliku avalduse direktorile.

3.4. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil.

3.5. Rühma töötajal on keelatud lapsevanemale, kel on joobeseisundi tunnused, last üle anda ja lapsevanemal on keelatud joobeseisundis lapsele järgi tulla. (Joobeseisund on alkoholi, narkootilise või psühhotroopse aine tarvitamisest põhjustatud tervise seisund, mis avaldub häiritud või muutunud kehalistes või psüühilistes funktsioonides ja reaktsioonides [LS-2011 § 69]).

3.6. Kui lapsele ei ole järele tulnud kella 18.45-ks, võtab lasteaia töötaja ühendust vanema poolt määratud kontakttelefonidel. Kui peale lasteaia sulgemist ei saada lapsevanemaga kontakti, teavitab õpetaja sellest lasteaia direktorit. Olukorra kordumisel teavitab lasteaed juhtunust lastekaitse töötajat, lastekaitsetöö kohusetäitjat või politseid.

3.7. Lasteaia kodukorra korduval rikkumisel (vähemalt kolm korda üks ja sama rikkumine) on sunnitud lasteaed pöörduma valla lastekaitse töötaja või lastekaitsetöö kohusetäitja poole.

3.8. Lapsevanem teavitab lapse puudumisest ja lasteaeda naasmisest.

Puuduma jäämise esimesel päeval hiljemalt kella 8-ks, et arvestada laps toidult maha. Võimaluse korral ka puudumise kestvusest. Lasteaeda naasmisel sellele eelneval tööpäeval kella 15-ks, et lapsele võimaldada toitlustust. Teavitamise võimalikud viisid: telefoniga, suuliselt, ELIISI või rühma e-posti aadressile.

#### **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

4.1. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult (arstitõendi alusel) lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest (nt. allergiad, kroonilised haigused jne), mille alusel kohandatakse lapsele võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonna ning õppe- ja kasvatuskeskkonna korraldust.

4.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös vallavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

4.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervise seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (alus: "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale", sots.min määrus nr 61 § 13 lg 1).

Kui õpetaja märkab, et lapsel on haiguse tunnused, on õpetajal õigus keelduda haigustunnustega last lasteaeda vastu võtta. Haigustunnused on: äge vesine ja värvitu (nakkav) nohu, äge köha; silmapõletik (tunnused – silmavalged on punetavad, silmad rähmased isegi kohati mädased); palavik (37,5° C ja rohkem) või kui eelmisel päeval saadeti laps lasteaiast koju kas palaviku, oksendamise või kõhulahtisuse tõttu.

4.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.

4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele/diabeetikule) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse direktori määratud lasteasutuse töötajaga.

4.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.

4.7. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, vajadusel vahetuspesu).

4.8. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu. Laste jalanõud võiksid eksituste vältimiseks olla märgistatud.

4.9. Lapsevanem varustab lapse lasteaia olekuks vajalike toariietega ning õuesolekuks ilmastikule vastavate mugavate õueriiete, peakatte ja jalatsitega, mis võimaldavad lastel vabalt mängida. Lapsel on alates 3. eluaastast liikumistegevuseks vajalikud riided (T-särk ja lühikesed püksid). Võimalusel märgistada ka riided, et vältida eksitusi.

4.10. Lapse riietuse juures ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

4.11. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapsevanem korrastab lapse riiete kappi vähemalt kord nädalas (mustad riided, liigsed asjad, joonistused jne) ning kontrollib, et oleks olemas vajalikud vahetusriided ning hügieenitarbed.

4.12. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteasutuse töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada (järelevalve all). Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

4.13. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.

4.14. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.

4.15. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

4.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused lasteasutuse õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui -20 C tuulekülma puhul ja madalama kui -15 C õhutemperatuuri puhul ei viida lapsi õue või lühendatakse õuesoleku aega 20 minutini. Alla kolmeaastaseid lapsi ei viida õue tugeva vihmajärgu ja lumetuisku korral. Kõik lasteaia viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, siis jääb ta koju lapsevanema hoole alla.

## **5. Turvalisuse tagamine**

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise- ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

5.2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.

5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi mängimiseks.

5.4. Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.

5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.

5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.

5.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tappa, peab teise rühma õpetaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

5.8. Laste väljasõitudel on vähemalt iga viie lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja laste saatjad helkurvestides.

5.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel lasteaia väravad, et tagada laste turvalisus.

5.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele, kellel on vastav luba.

5.12. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Lapsed võivad sõita ratastega õuealal selleks määratud kohas ning nad peavad kandma kiivrit.

5.13. Lasteasutuses ei ole võimalik hoiustada jalgrattaid, lapsevankreid ning kelke. Lasteaed ei vastuta kaasa toodud kelkude, jalgrataste ja lapsevankrite kadumise või purunemise eest.

5.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu esemeid või mänguasju.

5.15. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

5.16. Lapse poolt tekitatud materiaalse kahju lasteaia varale hüvitab või võimalusel parandab lapsevanem/eestkostja

5.17. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavaid olukordi ennetada. Lapsed, lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad reageerivad viivitamatult vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavale olukorrale, võimalusel see lahendatakse või sellest teavitatakse rühma töötajat ja /või lasteasutuse direktorit.

5.18. Lasteaias võidakse lapsi, lapsevanemate teadmisel, filmida või pildistada. Fotosid või videoklippe kasutatakse kooskõlas lapsevanema poolt kirjalikult allkirjastatud nõusolekuga. Vanem, kes ei soovi oma lapse jäädvustamist, teavitab sellest rühmaõpetajat.

5.19. Lasteaia peod/üritused on avalikud ning vanemad ja kõik teised isikud võivad üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava(te) inimeste nõusolekuta avalikustada.

Lasteaia üritustel ja pidudel seisab vanem hea selle eest, et teiste kaasasolevate pereliikmete (nt nooremate või vanemate õdede-vendade) käitumine ei häiriks esinejaid.

5.20. Lasteaial on hädaolukordade lahendamise plaan (plaan asub peasissekäigu juures), mida vaadatakse kord aastas üle ja vajadusel täiendatakse (kriisimeeskond).

5.21. Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1) Selgita, millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad).

2) Päästa vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!

3) Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.

4) Vajadusel anna elupäästvat esmaabi.

5) Helista hädaabinumbril 112! Helistades 112 räägi: Mis on juhtunud? Kus? Täpne aadress või lasteaia nimi! Kas keegi on viga saanud? Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada). Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt! Ära katkesta ise kõnet!

5.22. Info liikumine hädaolukorras:

Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast lasteaia direktorit Taive Kikas, tel. 555 132 96, tema puudumisel asendab teda õppealajuhataja Ivi Kollo, tel. 555 132 97 või lasteaia

majandusjuhataja Nanuli Beljakova, tel. 555 132 98. Teavitusviis: telefoni teel või suusõnaliselt.

5.23. Info liikumise skeem ja teavitamise vahend kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul:

- Telefoni teel või suusõnaliselt. Lasteaia töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (lasteaia sulgemise, erakorralise info kogunemise kohta jmt) nii tööpäeva sees lasteaias viibivatele töötajatele, tööpäeva sees lasteaias mitte viibivatele töötajatele kui ka töövälisel ajal ja puhkepäevadel põhiliselt telefoni teel, võimalusel ka suusõnaliselt.
- Lapsevanemate/hooldajate teavitamine ajakriitilise info puhul toimub telefoni teel.
- Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul toimub suusõnaliselt või kirjalikus vormis.

## **6 . Lasteaiatasu**

*(Alus: Lääne- Harju Vallavolikogu 27.12.2018.a määrus nr 40 “Lapsevanema osalustasu kehtestamine Lääne- Harju valla koolieelsetes lasteasutustes”)*

### **6.1 Lasteaia osalustasu määr ja tasu arvestamine**

6.1.1. Osalustasu ülemmäär on kuni 65 eurot lapse kohta kuus.

6.1.2. Kui perest käib lasteaias samaaegselt kaks või enam last, tasub lapsevanem osalustasu esimese lapse eest 100%, teise lapse eest 50% kehtestatud ülemmäärast ja kolmanda ning järgnevate laste eest osalustasu ei arvestata.

6.1.3 Soodustuse saamiseks teavitab lapsevanem vallavalitsust. Vallavalitsuse haridus-, kultuuri- ja noorsootöösakonna vastav ametnik kontrollib soodustuse kohaldamise aluseks olevaid asjaolusid.

6.1.4. Vallavalitsus rakendab soodustust selle andmise aluseks olevate asjaolude teatavaks saamisele järgnevast kuust ja lõpetab soodustuse andmise asjaolude muutumisele järgnevast kuust.

6.1.5. Punktis 6.1.2 sätestatud soodustus kuulub kohaldamisele vaid juhul, kui vähemalt ühe vanema ja tema kõikide lasteaias käivate laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju vallas.

### **6.2 Osalustasu määr Paldiski Lasteaias Naerulind on:**

6.2.1. Perioodil 01.01.-31.12.2020 60 eurot lapse kohta kuus;

6.2.2. Alates 01.01.2021 65 eurot lapse kohta kuus.

6.2.3. Punktis 6.2.1 ja 6.2.2 sätestatud fikseeritud osalustasu määr kehtib kohaldamisele vaid juhul, kui vähemalt ühe vanema ja tema kõikide lasteaias käivate laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Lääne-Harju vallas. Rahvastikuregistri andmetel väljaspool Lääne-Harju valda registreeritud lastele ja vanematele lisandub fikseeritud lasteaia osalustasule ka toiduraha vastavalt lapse kohalkäimise tabelile.

### **6.3 Osalustasu tasumine**

6.3.1. Osalustasu on lapsevanem kohustatud maksma igakuiselt alates lapse lasteaia nimekirja arvamist kuni lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseni.

6.3.2. Osalustasu ei arvestata lasteaia kollektiivpuhkusel viibimise aja eest kui laps ei käi sellel ajal üheski teises valla lasteaias (n.ö valvelasteaias).

6.3.3. Osalustasu maksab lapsevanem vallavalitsuse poolt esitatud arve alusel.

6.3.4. Lasteaia osalustasu arve saadetakse lapsevanemale iga kuu vanema poolt antud e-posti aadressile.

6.3.5. Rohkem kui kahekuulise võlgnevuse korral ja meeldetuletustele mittereageerimisel kustutatakse laps lasteaia nimekirjast.

## **7. Koostöö**

7.1. Lapsevanem annab õpetajale teada, kui laps vajab mingis osas (erivajadused) erilist hoolt või tähelepanu.

7.2. Lasteaias toimuvate sündmuste ja igapäevaste tegemiste kohta saab teavet stendide, infolehtede, ELIISI, lasteaia Facebooki lehekülje ja elektronkirjade kaudu.

7.3. Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest koheselt lasteaeda.

7.4. Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa lasteaias korraldatavatest pereüritustest ja pidudest, rühmakoosolekutest ja arenguevestlustest.

7.5. Lapsevanemad on oodatud kaasa rääkima lasteaiaelu olulistes tegevustes läbi rühma ja lasteaia hoolekogu.

7.6. Nõu ja abi saamiseks võib alati pöörduda õpetajate, direktori või hoolekogu liikmete poole.

7.7. Lasteaias tähistame laste sünnipäevi ühise lauluringiga saalis. Soovi korral võib sünnipäevalaps tuua rühmakaaslastele puuvilju, juurvilju või komme.

7.8. Lapsevanemate positiivne ja heatahtlik suhtumine lasteaeda, õpetajatesse ja lapse mängukaaslastesse on hea koostöö aluseks.

## **8. Kodukorra kinnitamine ja kehtimine**

8.1. Kodukord kooskõlastatakse lasteaia hoolekoguga ning kodukorra kinnitab direktor.

8.2. Kodukord kehtib alates 18.11.2019.

8.3. Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.